

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 «Снегурочка»


662970, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, проспект Курчатова, 26 А

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
60 «Снегурочка»

Протокол № 1 от «01» 09 2020 г.

Согласовано Советом родителей

 Ю.Г. Никулина
«01» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 60 «Снегурочка»

 Н.Ю. Евсюкова

Приказ № 60/88
«01» 09 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБДОУ № 60 «Снегурочка»

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
г. Железногорск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 «Снегурочка»», осуществляющей образовательную деятельность (далее – МБДОУ № 60 «Снегурочка»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк действует на базе МБДОУ № 60 «Снегурочка».

Для организации деятельности ППк в МБДОУ № 60 «Снегурочка» оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ № 60 «Снегурочка» о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ № 60 «Снегурочка».

2.2. В ППк ведется документация согласно утвержденному Перечню (приложение 1) со сроком хранения 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ № 60 «Снегурочка».

2.4. Состав ППк:

Председатель ППк – старший воспитатель;

Заместитель председателя ППк – выбирается из состава ППк

Секретарь ППк – назначается председателем ППк из состава ППк

Специалисты МБДОУ № 60 «Снегурочка»: педагог-психолог, учитель-логопед,

учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Приглашенные члены ППк (воспитатели, родители (законные представители) и др.).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и

содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк может доводиться до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) пакет документов на воспитанника, может для предоставления на ПМПк выдаваться родителям (законным представителям).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ № 60 «Снегурочка» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ № 60 «Снегурочка»;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер

которой определяется МБДОУ № 60 «Снегурочка».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ № 60 «Снегурочка» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно (не менее 14 дней) информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист сопровождения. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы АООП;

разработку индивидуальной адаптированной образовательной программы АОП;

разработку индивидуального учебного плана ребенка;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего ребенку необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ № 60 «Снегурочка» /месяц, полугодие, учебный год/ на постоянной основе. Обязанность тьютора, ассистента (помощника) может выполнять родитель (законный представитель) ребенка;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 60 «Снегурочка».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;
организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
профилактику асоциального (девиантного) поведения ребенка;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ № 60 «Снегурочка».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Перечень документации ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ № 60 «Снегурочка», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

¹Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42.

**ПРОТОКОЛ ППк МБДОУ № 60 «Снегурочка»
№ _____ плановый**

Дата: ДД.ММ.ГГ

Присутствовали:

Председатель ППк (ФИО)

Специалисты МБДОУ № 60 «Снегурочка»:

Педагог – психолог (ФИО)

Учитель логопед (ФИО)

Музыкальный руководитель (ФИО)

Инструктор по физкультуре (ФИО)

Приглашены воспитатели (ФИО)

Цель: _____

Повестка:

1. _____

2. _____

Решение:

1) _____

2) _____

3) _____

Срок исполнения: месяц, квартал, полугодие, год

Подписи присутствующих:

Старший воспитатель: _____

Педагог – психолог: _____

Учитель – логопед: _____

Воспитатели: _____

Коллегиальное заключение
психолого-педагогического консилиума
МБДОУ № 60 «Снегурочка»

Дано: _____ в том, что
он(а) был (а) обследован (а) специалистами психолого-медико-педагогического
консилиума № _____ от _____ 20 _____ г.

Заключение воспитателя: _____

Заключение педагога – психолога: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Заключение Учителя-дефектолога: _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации консилиума: _____

Председатель ППк: _____

Члены ППк:

педагог – психолог _____

учитель – логопед _____

учитель – логопед _____

учитель – дефектолог _____

М.П.

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Заведующему МБДОУ № 60 «Снегурочка»

От _____

Заявление

Я, _____

Даю согласие на психолого - педагогическое сопровождение, проведение обследования и коррекцию развития (при необходимости) моего ребенка: _____

_____ (ФИ ребенка)

« _____ » _____ г.р.

специалистами (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и др.) МБДОУ № 60 «Снегурочка» (согласно Федеральному закону от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения).

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /